



Erasmus+



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E RICERCA - REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO TRAINA"

e-mail RGIC82800C@istruzione.it pec: RGIC82800C@pec.istruzione.it cod. fiscale 91015810889
Cod. Mecc: RGIC82800C sez. ass.te: RGAA828008- RGAA828019- RGAA82802A- RGEE82801E- RGMM82801D
Via Cacciatori delle Alpi, 401 CAP 97019 Vittoria (RG)
tel. 0932/802071- Codice Univoco Ufficio: **UFRVZ7**

Sito web: www.icstraina.edu.it

Cir. n°76 – 2020/21

Vittoria

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

**Codice Progetto "Smart Class" FESR azione 10.8.6A-
FESRPN-SI-2020-428**

TITOLO PROGETTO “CAMBIARE SI PUO’

Codice CIG ZEF2EC4F9D CUP /ASSEGNATO AL PROGETTO H52G20000300007

**Al Personale in servizio presso l'I.C. Filippo Traina
Al sito Web
All'albo
e, p.c. al Direttore SGA**

SELEZIONE DI N° 1 COLLAUDATORE

- VISTO Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
- VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo protocollo m_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0004878.17-04-2020;
- VISTO il verbale n. 5 del 24/04/2020 del Collegio dei Docenti svoltosi in modalità di Video conferenza a causa dell'emergenza sanitaria da COVID 19, di adesione della candidatura all'Avviso pubblico n. 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;
- VISTO il verbale n. 9 del 30/04/2020 del Consiglio di Istituto, svoltosi in modalità di Video conferenza a causa dell'emergenza sanitaria da COVID 19, di approvazione della candidatura all'Avviso pubblico n. 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;
- VISTO Il Decreto di assunzione in bilancio del progetto per la realizzazione di una smart class cod. Naz. 10.8.6°-FESRPN-SI-2020-428 prot. n. 5302 del 30/06/2020
- VISTA la graduatoria definitiva pubblicata con nota protocollo m_pi. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0010292 del 29-04- 2020 che vedeva il progetto presentato dall'I.C. "Filippo Traina " collocato alla posizione utile all'autorizzazione del finanziamento con un importo richiesto per la realizzazione del progetto di € 13.000,00;
- VISTA la nota autorizzativa del progetto protocollo SIC m_pi. AOODGEFID REGISTRO

- UFFICIALE(U).0010332.30-04-2020;
- VISTE le note dell’Autorità di gestione relativa all’organizzazione e gestione dei progetti PON – FESR;
- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO quanto disposto dall’Assessorato Reg.BB.CC.AA. e P.I. con D.A. 7753 del 28 dicembre 2018 che riporta, recependo il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Sicilia;
- VISTO il D.lgs. 18.4.2016 n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;
- VISTO il combinato disposto di cui agli artt. 22 e 25 del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017) recanti modifiche all'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO il Regolamento d’Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art.36 D.lgs. 18.4.2016 n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici, e delle procedure comparative, ai sensi del D.A. 7753 del 28 dicembre 2018;
- ATTESA la necessità di dover procedere all’individuazione di un Collaudatore relativamente al progetto autorizzato;
- VISTE le note dell’Autorità di gestione relativa all’organizzazione e gestione dei progetti PON – FESR;
- VISTO l’art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n.129 del 28 agosto 2018; Visto il D.A. n.7753 del 28 dicembre 2018;

RENDE NOTO

Tipologia Personale	Tipologia Incarico	Impegno Orario
Personale interno alla scuola esperto in informatica	Collaudatore apparecchiature multimediali	4

Che viene indetta con la presente Circolare la procedura finalizzata alla selezione comparativa riservata al personale interno, in possesso di peculiari competenze professionali, al fine di costituire una graduatoria volta al conferimento dell’incarico di cui alla seguente scheda:

PREMESSA

Coloro che sono in possesso di elevate competenze inerenti al funzionamento ed alle procedure di collaudo di attrezzature multimediali, di seguito meglio specificati, sono invitati a manifestare interesse a coadiuvare con il RUP nel partecipare alle fasi del progetto ammesso a finanziamento. L’assenza, il parziale interesse nel ricoprire dette funzioni o la verifica di competenze non coerenti per l’assolvimento delle funzioni/attività, relative al personale interno, comporterà l’individuazione dei richiedenti “esterni l’istituzione scolastica”.

REQUISITI

I candidati devono essere in possesso, pena l’esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati:

Requisiti Generali

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea, ovvero, nel

caso di loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38, d. lgs. 165/2001;

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Requisiti Specifici

- Gli interessati per la fase di collaudo dovranno possedere:
- Competenze Certificate Informatiche e specifiche conoscenze dei sistemi SIF e GPU Fondi Strutturali 2014/2020;
- Competenze sulle procedure negoziali;
- Competenze sulla Programmazione e Gestione interventi Infrastrutturali FESR/FSE;
- Competenze in materia di funzionamento dei sistemi hardware/software; Competenze sulla didattica multimediale.

COMPITI DEL COLLAUDATORE

Il Collaudatore dovrà possedere esperienze/competenze specifiche in materia di collaudo di attrezzature di laboratori ed avrà il compito di:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e dei beni acquistati.
- Verificare la corrispondenza tra il progetto redatto ed approvato, i lavori realizzati, i beni forniti dalla ditta prescelta per gli acquisti, gli eventuali adeguamenti eseguiti.
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto.
- Verificare gli eventuali adattamenti edilizi eseguiti siano stati effettuati nel rispetto delle norme specifiche.

Il collaudo dovrà essere effettuato dal collaudatore nominato dall'Istituzione Scolastica assistito da tecnici della ditta che ha provveduto alla realizzazione del progetto e dal responsabile del progetto che dovranno controfirmare il relativo verbale.

Durante le operazioni di collaudo si dovrà:

- a) verificare che le apparecchiature fornite e gli impianti realizzati siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto e nella scheda tecnica e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione;
- b) effettuare il collaudo sulla totalità delle apparecchiature, dei prodotti e degli impianti oggetto del contratto (qualora le apparecchiature o gli impianti, ovvero parti di esse, o i prodotti non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo sono ripetute alle stesse condizioni e modalità, entro tre giorni dalla data del primo collaudo).

Al termine dei lavori l'esperto collaudatore dovrà redigere un accurato verbale con l'indicazione del giorno, dell'ora di inizio e di fine della prestazione, delle persone presenti, delle prove e dei controlli effettuati.

Nel verbale si dovrà, inoltre, attestare che le attrezzature acquisite e gli impianti realizzati sono in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti.

CRITERI PER LA SELEZIONE

L'analisi delle candidature è effettuata da una Commissione, nominata dal DS/RUP, formata da un Presidente, 2 Commissari ed è altresì prevista la presenza di una unità di personale Amministrativo esplicitante la funzione di segretario verbalizzante.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e le esperienze del candidato e redige una graduatoria di merito. In base all'esito di tale articolata valutazione, il cui dettaglio è rappresentato al punto successivo, la Commissione redige i giudizi relativi ad ogni singolo candidato. Di tutte le operazioni di esame e delle decisioni adottate, sarà redatto, a cura del Segretario della Commissione, un apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria finale che sarà approvata con apposita Determinazione Dirigenziale. A parità di posizionamento utile in graduatoria verrà data precedenza al candidato più giovane. La graduatoria sarà pubblicata sul Sito internet sezione Amministrazione Trasparente dell'istituzione scolastica all'indirizzo <http://www.icstraina.edu.it>

TITOLI VALUTABILI PER L'INCARICO DI COLLAUDATORE

TITOLO DI STUDIO	
TITOLO	Punteggio attribuibile
Laurea in informatica o similari	10
Diploma tecnico	15

COMPETENZE E TITOLI SPECIFICI INERENTI AI PON FESR

Collaudatore dei PON-FSER	2 punti per ogni incarico di collaudatore Max 6
---------------------------	--

CORRISPETTIVI

Per le figure ricercate sono previsti i seguenti compensi orari:

per lo svolgimento dell'incarico di collaudatore è previsto un corrispettivo € 88,50 (ottantotto/50) lordo stato;

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di partecipazione

Il file zippato contenente: la domanda di candidatura; il curriculum e la copia del documento d'identità, dovrà pervenire nel rispetto della tempistica e secondo la seguente modalità a pena d'esclusione:

a) inviato all'indirizzo 0rgic82800c@istruzione.it **entro e non oltre le ore 13:00 del 30 ottobre 2020**;

farà fede la data di arrivo nella casella di posta elettronica dell'Istituto. Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione, così come il mancato assenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché corrispondenti alle esigenze progettuali. Alla ricezione delle domande farà seguito una comparazione dei curricula da parte della Commissione al fine dell'individuazione il destinatario dell'incarico secondo i criteri ed i punteggi sopra indicati.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali.

L'affissione al seguente indirizzo www.icstraina.edu.it ha valore di notifica agli interessati.

I termini e le modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nell'apposita lettera o contratto di prestazione d'opera. Il dirigente competente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.

Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il dirigente può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito. L'ammontare del corrispettivo, previa presentazione di relazione delle attività richiesta dal dirigente e delle attività svolte, è definito in sede di sottoscrizione della lettera di incarico e/o contratto di prestazione d'opera, secondo gli importi previsti per la il profilo professionale dal vigente C.C.N.L. Comparto Scuola e comunque entro i limiti dell'importo autorizzato fissato in complessive € 61,25 **euro lordi dipendente, corrispondenti ad un impegno orario di 3,50 ore a 17,50 euro/ora lordo dipendente, durante le quali dovranno essere**

svolte tutte le attività sopra indicate anche se il tempo effettivamente impiegato dovesse essere maggiore.

In base alla legislazione vigente il corrispettivo spettante è assoggettato alla imposta sul reddito delle persone fisiche.

L'incaricato prende atto che il corrispettivo verrà pagato, mediante accredito sul conto corrente dal medesimo indicato, a seguito del verbale di collaudo presentato dall'incaricato e del relativo timesheet.

La liquidazione e il pagamento sono subordinati all'acquisizione effettiva delle somme da parte degli organi Ministeriali nelle Casse dell'Amministrazione Scolastica. Gli incarichi conferiti e i curricula dei candidati selezionati saranno pubblicati sul Sito web scolastico sezione Amministrazione trasparente.

Responsabile del trattamento dei dati è l'Amministrazione Scolastica in capo all'ufficio del Direttore dei SS.GG.AA. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 101/2018 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Il Dirigente Scolastico

Carmelo La Porta

(firmato digitalmente ai sensi del CaD e norme connesse)

2. Curriculum Vitae
3. Griglia di valutazione

GRIGLIE DI VALUTAZIONE

Griglia di valutazione dei titoli e delle competenze

Titolo di studio		
titolo	Punteggio attribuibile	Punti attribuiti
Diploma tecnico	15	
Laurea in informatica o similare	20	

Competenze e titoli specifici inerenti ai PON FESR

Votazione	Punteggio attribuibile	totale
Collaudatore dei PON FESR	2 punti per ogni collaudo indicato Max 6	