

SCHEDA PROGETTI/ATTIVITA' A.S. 2020/2021

Progetto #VogliamocambiareilmondocominciandodallaScuola

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	⇒ Alfabetizzazione informatica di base
	ISTITUTO COMPRENSIVO - "F. TRAINA" Prot. 0004056 del 26/03/2021 04-05 (Entrata)

<b>MACROAREA</b>	⇒ <input checked="" type="checkbox"/> Successo formativo <input type="checkbox"/> Benessere e salute <input type="checkbox"/> Inclusione <input type="checkbox"/> Ambiente e territorio <input type="checkbox"/> Creativita' e linguaggi <input type="checkbox"/> Legalita' e convivenza civile <input type="checkbox"/> Sicurezza <input type="checkbox"/> Formazione del personale <input type="checkbox"/> Altro .....
------------------	---

<b>REFERENTE DEL PROGETTO</b>	⇒ Mario Di Stefano – Giovanni Nicotra
-------------------------------	---------------------------------------

<b>SEGMENTO</b>	⇒ <input type="checkbox"/> Infanzia <input type="checkbox"/> Primaria <input checked="" type="checkbox"/> Secondaria di I grado
-----------------	---

<ul style="list-style-type: none"><li>• ARCO TEMPORALE PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE</li><li>• DURATA</li></ul>	⇒ Dal 01/ 04 / 2021 Al 31 / 05 / 2021  Totale ore: 30
---	--

**FASE di PIANIFICAZIONE**

<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO</b>	<p style="text-align: center;"><b>In orario extracurricolare</b></p> <p>Descrizione: Il progetto mira all'acquisizione da parte degli alunni delle principali competenze di base sulle tecnologie informatiche, alfabetizzazione digitale e uso consapevole delle competenze digitali.</p>
---	--

PIANIFICAZIONE OBIETTIVI	<b>OBIETTIVI (RISULTATI ATTESI)</b> Espressi con linguaggio descrittivo	<b>INDICATORI</b> (Es. partecipazione attiva - se pertinente con gli obiettivi)
	<p>  Comprendere a livello di base cos'è l'hardware, il software   Conoscere le principali componenti di un personal computer: CPU, Hard Disk, i più comuni dispositivi di input e di output   Conoscere i supporti di memoria removibili         </p> <p><b>Primi passi</b></p> <p>  Procedure per avviare, spegnere e riavviare il computer   Riconoscere le principali icone: cartelle, file, cestino, ecc.         </p> <p><b>Lavorare con le finestre</b></p> <p>  Riconoscere le varie parti di una finestra sul desktop: barra dei titoli, barra degli strumenti, barra dei menu, barra di stato, barra di scorrimento.   Sapere ridurre, ampliare, chiudere una finestra di applicazione.         </p> <p><b>Cartelle e file</b></p> <p>  Capire il concetto e la struttura di base delle directory/cartelle   Creare una cartella sul desktop         </p> <p>  <b>Primi passi con Word</b> </p> <p>  <b>Primi passi con Excel</b> </p> <p>  <b>Primi passi con Power Point</b> </p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione attiva e frequenza assidua</li> <li>• Competenze acquisite al termine della valutazione</li> <li>• Competenze rilevate attraverso test</li> <li>• Ricaduta scolastica positiva sul curriculum a lunga scadenza:</li> <li>• miglioramenti fatti registrare nell'arco del triennio scolastico</li> <li>• Grado di soddisfazione alunni e famiglie</li> </ul>

<b>DESTINATARI DEL PROGETTO</b>	<input type="checkbox"/> Classe: ____ (Tot alunni: ____) <input checked="" type="checkbox"/> Gruppi alunni delle classi: prime (Tot alunni: 12) <input type="checkbox"/> Docenti (Tot docenti: ____) <input type="checkbox"/> Genitori (Tot genitori: ____) <input type="checkbox"/> Altro (specificare):																
<b>RISORSE UMANE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>RUOLO</b> (docente/personale amministrativo/ATA,....)</th> <th><b>COGNOME</b></th> <th><b>NOME</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Docente</td> <td>Di Stefano</td> <td>Mario</td> </tr> <tr> <td>Docente</td> <td>Nicotra</td> <td>Giovanni</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		<b>RUOLO</b> (docente/personale amministrativo/ATA,....)	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	Docente	Di Stefano	Mario	Docente	Nicotra	Giovanni						
<b>RUOLO</b> (docente/personale amministrativo/ATA,....)	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>															
Docente	Di Stefano	Mario															
Docente	Nicotra	Giovanni															
<b>COLLABORAZIONI ESTERNE</b> (se previste)	Denominazione Ente/Associazione/.....																
<b>COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE</b>	<input type="checkbox"/> Nell'elaborazione del progetto <input type="checkbox"/> Nella realizzazione <input type="checkbox"/> Nella verifica/valutazione <input checked="" type="checkbox"/> Solo in qualità di destinatarie dell'informazione																
<b>COLLEGAMENTO CON LE PRIORITA' DEL RAV</b> (Se previsto)	<b>Risultati scolastici</b> Consolidamento delle competenze in Italiano, nelle Lingue straniere e in Matematica																
	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b> a) Sviluppo e consolidamento delle competenze chiave e di cittadinanza b) Sviluppo e consolidamento delle competenze digitali	a)x b)x															

**FASE DI REALIZZAZIONE**



ATTIVITA' (inserire il numero di fasi necessarie)	MODALITA' *1 (Per ogni fase, inserire: contenuti, materiali, spazi, una o più voci tra quelle indicate in legenda: <u>solo la lettera</u> )	TEMPI *2
<b>PRIMA FASE</b>		
	<p><b>Hardware e software</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Comprendere a livello di base cos'è l'hardware, il software</li> </ul>	<b>3 ore</b>
<b>SECONDA FASE</b>		
	<p><b>Primi passi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Procedure per avviare, spegnere e riavviare il computer</li> <li>☞ Riconoscere le principali icone: cartelle, file, cestino, ecc.</li> </ul> <p><b>Lavorare con le finestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Riconoscere le varie parti di una finestra sul desktop: barra dei titoli, barra degli strumenti, barra dei menu, barra di stato, barra di scorrimento.</li> <li>☞ Sapere ridurre, ampliare, chiudere una finestra di applicazione.</li> </ul> <p><b>Cartelle e file</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Capire il concetto e la struttura di base delle directory/cartelle</li> <li>☞ Creare una cartella sul desktop</li> </ul>	<b>7 ore</b>
<b>TERZA FASE</b>		
	<p><b>Primi passi con Word</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Aprire un programma di elaborazione testi</li> <li>☞ Creare un nuovo documento e salvarlo</li> <li>☞ Chiudere il documento</li> <li>☞ Aprire un documento esistente, fare delle modifiche e salvare</li> <li>☞ Usare lo zoom</li> </ul> <p><b>Copiare, cancellare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Usare le funzioni "Copia" e "Incolla" per duplicare immagini all'interno di un documento</li> </ul>	<b>10 ore</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Cancellare immagini</li> <li><input type="checkbox"/> Usare le funzioni “Copia” e “Incolla” per duplicare un testo all’interno di un documento</li> <li><input type="checkbox"/> Cancellare un testo</li> </ul> <p><b>Formattare un testo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Cambiare il font e le dimensioni del carattere</li> <li><input type="checkbox"/> Usare corsivo, grassetto e sottolineatura</li> <li><input type="checkbox"/> Colorare un testo</li> <li><input type="checkbox"/> Usare i comandi di allineamento e di giustificazione del testo</li> </ul> <p><b>Disegnare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Utilizzare la barra del disegno</li> <li><input type="checkbox"/> Inserire WordArt e Clipart</li> </ul> <p><b>Preparazione della stampa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Visualizzare l’anteprima di un documento</li> <li><input type="checkbox"/> Usare le opzioni di base della stampa</li> <li><input type="checkbox"/> Stampare un documento da una stampante predefinita</li> </ul> <p><b>Primi passi con Excel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Capire il concetto di cella</li> <li><input type="checkbox"/> Creare un elenco di dati</li> <li><input type="checkbox"/> Saper formattare i dati di una tabella</li> <li><input type="checkbox"/> Saper inserire semplici formule di calcolo</li> </ul> <p><b>Primi passi con Power Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Saper progettare una semplice presentazine</li> </ul> <p><b>Piattaforma G Suite</b></p>	<p><b>10 ore</b></p>
<p><b>DOCUMENTAZIONE FINALE</b></p>	<p><b>MODALITA' DI DIFFUSIONE</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Report</li> <li><input type="checkbox"/> Elaborato grafico</li> <li><input type="checkbox"/> Prodotto digitale (specificare: CD_ROM, Filmato, .....</li> <li><input type="checkbox"/> Altro (specificare):</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pubblicazione sul sito della scuola</li> <li><input type="checkbox"/> Manifestazione finale (specificare: drammatizzazioni, concerto,.....)</li> <li><input type="checkbox"/> Altro (specificare):</li> </ul>	

LEGENDA

**\*1 MODALITA'**

- a)  Didattica laboratoriale su compiti di realtà
- b)  Attività frontale
- c) Interventi individualizzati e personalizzati
- d) Attività di recupero/consolidamento/potenziamento
- e) Attività in coppie
- f) Attività in piccoli gruppi
- g)  Apprendimento cooperativo
- h)  Simulazioni
- i)  Esercitazioni
- a) Altro (specificare)

**\*2 TEMPI**

Indicare i mesi in cui si pensa di realizzare la FASE (Aprile - Maggio)

**FASE DI MONITORAGGIO**



DESCRIZIONE AZIONI DI MONITORAGGIO	STRUMENTI
<input checked="" type="checkbox"/> Fase iniziale	<input checked="" type="checkbox"/> Questionari
<input type="checkbox"/> Fase intermedia	<input type="checkbox"/> Interviste
<input type="checkbox"/> Fase finale	<input type="checkbox"/> Compiti di prestazione
	<input type="checkbox"/> Griglie di osservazione
	<input type="checkbox"/> Altro (specificare)

**FASE DI RIESAME E MIGLIORAMENTO**



Descrivere le modalità con cui si intende intervenire con iniziative correttive e/o di miglioramento, nel caso in cui la fase di monitoraggio abbia evidenziato problemi o la necessità di miglioramenti

**BUDGET**

**REPERIMENTO FONDI**

- FIS €
- Attività a costo zero

Il / la referente  
prof./prof.ssa

