



ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO TRAINA"

e-mail RGIC82800C@istruzione.it pec: RGIC82800C@pec.istruzione.it cod. fiscale 91015810889
Cod. Mecc: RGIC82800C sez. ass.te: RGAA828008- RGAA828019- RGAA82802A- RGEE82801E- RGMM82801D
Via Cacciatori delle Alpi, 401 CAP 97019 Vittoria (RG) tel. 0932/802071- Codice Univoco Ufficio: **UFRVZ7**
sito web: www.icstraina.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "F. TRAINA"
Prot. 0002001 del 12/02/2026
II-5 (Uscita)

Vittoria

All'Albo online

Sito web – Sezione AT

Al personale A.T.A.

Profili *Assistenti amministrativi e*
Collaboratori scolastici

Al Direttore S.G.A.
sede

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*”

CUP: H14D25001120007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-503

Oggetto: Avviso richiesta disponibilità del personale A.T.A. – Profili di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per le attività di supporto amministrativo e operativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO l'art. 45 del D.I. 129/2018, ai sensi del quale l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 09/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2024/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 11/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO in particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021 ;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTI i decreti ministeriali al prot. n° AOOGABMI-000072 del 11/04/2024 e prot. n° AOOGABMI-000096 del 22/05/2025 Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTO l'avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni";

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"

VISTO il proprio decreto prot. 25 del 02.01.2026 di assunzione dell'incarico di R.U.P. del progetto in oggetto;

RICHIEDE

al personale A.T.A. in servizio presso questa Istituzione Scolastica di voler manifestare la propria disponibilità allo svolgimento di incarichi attinenti al proprio profilo professionale per la realizzazione del progetto *“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”* – CUP: H14D25001120007.

Si specifica che le attività da svolgere e il compenso orario lordo per il profilo professionale di appartenenza sono stabiliti in conformità al CCNL 2019-2021 in vigore dal 1° gennaio 2024 – Tabella E1.7.

Si specifica inoltre che le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino alla conclusione delle attività (31/08/2026).

Le attività da svolgere indicativamente sono le seguenti:

Assistenti amministrativi
Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa.

Collaboratori scolastici
Verificare e provvedere alla pulizia delle aule impegnato per la formazione prima e/o dopo le attività del progetto; Accogliere i destinatari del corso; Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie); Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere Svolgere con autonomia operativa le attività di vigilanza, apertura e chiusura dei plessi interessati.

Si chiede pertanto al personale interessato di volersi recare in segreteria per comunicare la propria disponibilità entro le ore 13.00 di giorno 17 febbraio p.v. utilizzando il format allegato.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Mallia
(firmato digitalmente)