



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FILIPPO TRAINA"

e-mail RGIC82800C@istruzione.it pec: RGIC82800C@pec.istruzione.it cod. fiscale 91015810889
Cod. Mecc: RGIC82800C sez. ass.te: RGAA828008- RGAA828019- RGAA82802A- RGAA82803B- RGEE82801E-
RGMM82801D
Via Cacciatori delle Alpi, 401 CAP 97019 Vittoria (RG)
tel. 0932/522394 - Codice Univoco Ufficio: UFRVZ7
sito istituzionale: www.icstraina.edu.it

Circ. n. 45 - 2026/2027

Vittoria 02/10/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO - "F. TRAINA"
Prot. 0013021 del 02/10/2026
V-10 (Uscita)

**Ai docenti della Scuola Primaria e
Secondaria di Primo Grado
Al Direttore SGA
Al sito WEB**

Oggetto: Modalità operative per la predisposizione dei PDP e adozione dei nuovi format per alunni con DSA e BES

Al fine di garantire uniformità nelle procedure e una maggiore condivisione delle scelte didattico-educative, si comunica che, per il corrente anno scolastico, sono stati aggiornati i format del Piano Didattico Personalizzato (PDP) per gli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES).

La predisposizione del PDP dovrà essere preceduta da un adeguato periodo di osservazione da parte dei docenti del Consiglio di classe, finalizzato a rilevare i bisogni educativi dell'alunno, le eventuali difficoltà, i punti di forza, le modalità di apprendimento e le strategie didattiche maggiormente efficaci.

Al termine del periodo di osservazione, ciascun docente procederà alla compilazione delle sezioni del PDP di propria competenza; successivamente, il Coordinatore di classe curerà la predisposizione complessiva del documento, utilizzando esclusivamente i nuovi format predisposti dall'Istituto.

I PDP saranno sottoposti all'esame, alla discussione e all'approvazione dei Consigli di classe convocati nel mese di dicembre, secondo le modalità previste dalla programmazione delle attività collegiali.

L'intero iter relativo all'osservazione, predisposizione, compilazione, condivisione, approvazione, sottoscrizione, monitoraggio, eventuale revisione e archiviazione dei PDP è disciplinato nella specifica "Guida alla compilazione del PDP", allegata alla presente circolare.

La Guida dovrà essere consultata dai docenti prima di procedere alla compilazione dei PDP e costituisce il riferimento operativo per tutte le fasi della procedura.

Si ricorda, infine, che il PDP non deve essere inteso come un mero adempimento documentale, ma come uno strumento di progettazione didattico-educativa condivisa, finalizzato a promuovere l'apprendimento, la partecipazione, l'autonomia e il benessere dell'alunno.

Si confida nella consueta collaborazione di tutti i docenti.

In allegato: Allegato:

1. Guida per la predisposizione dei PDP
2. Format_ PDP_ DSA_ Primaria
3. Format_ PDP_ DSA_ Secondaria
4. Format_ PDP_ BES_ Primaria
5. Format_ PDP_ BES_ Secondaria

Referente BES

Prof.ssa Stefania Ciciarella

Il Dirigente Scolastico

Prof. Fausto Senia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/1993

Responsabili del procedimento

Prof. Fausto Senia – Dirigente Scolastico - tel. 0932/522394

Dott.ssa Angela Agnello – Funzionario E.Q. – Direttore S.G.A. Responsabile procedura amministrativa- tel. 0932/522394

PEO istituzionale: RGIC82800C@istruzione.it